



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

Settore: Inserimento Mirato e gestione L.68/99 CPI Olbia

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di MAGAZZINIERE – GESTIONE ECONOMATO.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, sei mesi, tempo parziale, 21 ore settimanali, dal lunedì al sabato, su turni diurni, in qualità di MAGAZZINIERE – GESTIONE ECONOMATO – 4° livello - CCNL ALBERGHI IMPRESE CONFCOMMERCIO, da impiegare presso l'unità operativa di SAN TEODORO - dell'azienda CERCAVACANZE S.R.L. operante nel settore turistico alberghiero.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania,

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99 (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Diploma di scuola media superiore;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office, utilizzo posta elettronica, programmi gestione magazzino;
- Esperienza pregressa nella mansione richiesta – magazziniere-economo;
- Patente di guida categoria B/ Automunito (*per il raggiungimento del luogo di lavoro*).

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Possesso attestato corso HACCP e/o corso Informatica;

La mansione prevede:

Gestione ordini merci – ricevimento e distribuzione merci ai reparti e gestione magazzino – gestione merci in celle frigorifere – registrazione documenti fiscali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

Settore: Inserimento Mirato e gestione L.68/99 CPI Olbia

La mansione richiede di:

- Cambiare frequentemente la postura seduto/in piedi;
- Compiere, lavori che richiedono sforzi fisici per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- L'ambiente di lavoro richiede di sopportare sbalzi termici (*celle frigorifere*);
- L'utilizzo di macchinari (*transpallet manuale*);
- L'uso di scala a tre gradini per posizionare o prendere merci dalle scaffalature.

Presenza di barriere architettoniche:

- Scale esterne per accedere al posto di lavoro e ai vari reparti.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 16/03/2018 al 26/03/2018** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI); Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta inviata all'INPS;
- curriculum vitae.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
F.to Dott. Marcello Cadeddu

Il Funzionario incaricato dell'Istruttoria: F.to dott. Luciano Burrai

Il Responsabile del Procedimento: F.to dott. Sergio Arnò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate